

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Febrero de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Allan Josué Chávez Velásquez</u>	CUI:	<u>2987-04285-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-025-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales)	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>109222393</u>
Número de Factura:	<u>2349877651</u>	Serie:	<u>6B51E57C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>7.000,00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.62,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 30/09/ 2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Comunicación y Difusión Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para. LA DELEGACION DE COMUNICACIÓN Y DIFUSION CULTURAL DE LA DERECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE, con dedicación, deligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

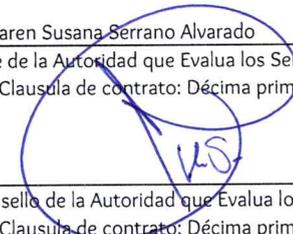
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé el proceso de formulación de lineamientos específicos para la documentación fotográfica y audiovisual de actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en los procesos de sistematización de información de las actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- c) Apoyé en los procesos de identificación, registro y control de la documentación fotográfica y audiovisual de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- d) Apoyé en los procesos de redacción, revisión y edición de contenidos escritos para la documentación de las actividades ejecutadas a cargo de la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural
- e) Apoyé en la redacción, revisión y edición de contenidos escritos destinados a la elaboración del recetario del proyecto Ruta Gastronómica
- f) Apoyé en el desarrollo de guiones y escaletas para posts informativos.
- g) Apoyé en la redacción de capsulas informativas y reportajes con soporte audiovisual de las actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Allan Josué Chávez Velásquez
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Karen Susana Serrano Alvarado
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima primera)

Licda. Karen Susana Serrano Alvarado
 Delegada de Comunicación y Difusión Cultural
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes